



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



**T.C.
ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI**

**ÇUKUROVA
BİLİM VE SANAT MERKEZİ
2024-2028
STRATEJİK PLANI**

Adana-2024



“

En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

”



İSTİKLAL MÂRŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –varsa- taşım;
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1. Temel Bilgiler Tablosu

İLİ	ADANA	İLÇESİ	ÇUKUROVA
Adres	Toros Mahallesi Ali Sepici Bulvarı No:46/A	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//adana+bilsem/data=!4m6!4m5!1m1!4e2!1m2!1m1!1s0x15288f3291f1f407:0xcaa7f4ddc6fb89f6?ved=2ahUKEwjgyODA_87gAhXSw4sKHRIMBJMQ9RcwFnoECAQQEA
Telefon Numarası	3222251901	Faks Numarası	3222251902
e-Posta Adresi	adanabilsem@gmail.com 763040@meb.k12.tr		
Web Sayfası Adresi	www.adanabilsem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	763040	Öğretim Şekli	TAM GÜN + HAFTASONU
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2005	Toplam Çalışan Sayısı	54

SUNUŞ



21. yüzyılda dünyamızda baş döndürücü gelişmeler oluyor biz de gelişmeleri yakından izlemeye, gelişmelere ayak uydurabilmeye, geri kalmamaya çalışıyoruz. Azminle, gayret ve çabayla da engellerin aşılabileceğine inanmaktayız.

Bireyin ve toplumun gelişmesini sağlayan, geleceğini hazırlayan ve ekonomik kalkınmayı da destekleyen “Eğitim” de bu gelişmelere ayak uydurmak zorundadır. Baş döndüren gelişmeler karşısında çocuklarımızı en iyi şekilde yetiştirmek, toplumumuzun eğitim seviyesini ve niteliğini yükseltmek, başarıyı ve kaliteyi arttırabilmek için top yekûn seferberliğe ihtiyacımız vardır. Bu önemli seferberlikte yönetici, öğretmen ve öğrenci velileri ile birlikte toplumun tüm kesimlerine, medyaya, hayırsever kurum ve kuruluşlara büyük görevler düşmektedir.

Merkezimizde kaliteli bir iş yapabilmek için önce düşünce kalitesinin yükseltilmesini, üründen ziyade sürecin kontrol edilmesini önemsemekteyiz.

Öğrenmeyi öğrenmeye öncelik veren bir eğitim kurumu olan Bilim ve Sanat Merkezi; öğrenmeyi teşvik eden bir kurum olarak kalabilmek, sahip olduğu eğitim kalitesini sürekli iyileştirebilmek, dolayısı ile tüm insanlığın yaşam kalitesini sürekli ileri götürebilmek için değişen, yaşayan ve gelişerek yarınlara hazır bir kurum olmak arzusundadır.

Önümüzdeki yıllarda ekip halinde planda yer alan stratejileri uygulamaya koyarak geliştirmek en büyük arzumuzdur. Bilim ve Sanat Merkezi olarak bunu başaracağımıza inanıyoruz. Çünkü inanmak başarmak demektir. Planın yapılmasında emeği geçen tüm ekip üyelerine ve özellikle Proje Yönetim Ekibine çok teşekkür ediyorum. Planın Merkezimize başarı ve mutluluk getirmesini diliyorum. Tüm paydaşlarımızı amacımıza ulaşmak için güç birliğine davet ediyorum.

İsmail ULUDAĞ

Merkez Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
1. GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	7
2.DURUM ANALİZİ	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgeleri	18
2.5. Faaliyet Alanları ve Paydaşlara Sunulan Hizmetler	19
2.6. Paydaş Analizi	23
2.7. Kurum İçi Analiz	25
2.8. Kuruluş İçi Analiz	34
2.8.1. Teşkilat Yapısı	35
2.8.2. Künyesi	36
2.8.3. İnsan Kaynakları	38
2.8.4. Teknolojik Kaynak Durumu	41
2.8.5. Mali Kaynaklar	43
2.9.GZFT (GÜÇLÜ, ZAYİF, FİRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	44
2.10.PEST ANALİZİ	47
2.11. GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	51
3. GELECEĞE BAKIŞ	52
3.1. Misyon	52
3.2. Vizyon	52
3.3. Temel Değerler	52
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	53
4.1. Amaçlar	53
4.2.Stratejik Hedefler ve Performans Göstergeleri	53
4.3. Maliyetlendirme	57
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik geliştirme kurulları stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere kurulurlar. Strateji Geliştirme Kurullarının çalışmaları yönlendirebilecek şekilde belirli aralıklarla toplanması zorunludur.

Stratejik Planlama Ekipleri; Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürüten ekiplerdir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı olmak üzere beş kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen üç öğretmen ve gönüllü bir veliden oluşmuştur.

Tablo2. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekip Bilgileri

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
İSMAİL ULUDAĞ	MÜDÜR	SALİH TEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
SALİH TEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI	AYŞEGÜL YILDIRIM BENLİ	ÖĞRETMEN
TÜRKER GÜMÜŞAY	ÖĞRETMEN	NURTEN KODAZ ÖCAL	ÖĞRETMEN
MUSTAFA PALAZ	ÖĞRETMEN	GÜLHAN TAŞ	ÖĞRETMEN
ÜLKÜ ADLI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ERKAN KARTAL	VELİ

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) ve 06.10.2022 tarih ve 2022/21 nolu genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik Planlama Ekibi toplanarak yapılacak işin süreci ve kavramsal çerçevesi ile ilgili çalışma takvimini belirlemiştir.

Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi öğretmen ve personeline memnuniyet anketi uygulanmış ve sonuçları değerlendirilerek plana yansıtılmıştır.

İç paydaşlar içinde yer alan veli ve öğrencilerimize kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin tespiti, fırsat ve tehditlerinin neler olduğunun ortaya çıkarılması amacıyla anket

uygulanmış ve sonuçları hakkında analizler yapılmıştır.

Kurumdan etkilenen veya kurumumuzu etkileyen dış paydaşlarımızın stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi; paydaşların yürütülen hizmetler, kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerin belirlenmesi noktasında görüşlerinin alınması amacıyla anket uygulanmış, sonuçları analiz edilerek plana yansıtılmıştır.

Stratejik planın yazımında öncelikli olarak yasal dayanaklar incelenmiş, kaynaklar gözden geçirilmiş daha sonra da üst politika belgelerinde yer alan “eğitim hedefleri” göz önünde bulundurulmuştur.

Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kanun’da öngörülen “katılımcılık” ilkesi göz önünde bulundurularak planlama sürecine paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılmıştır. Ayrıca amaç, hedef ve stratejilerimiz belirlenirken üst politika belgeleri ile yapılan anketler ve diğer çalışmalar dikkate alınmıştır.

2. DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranacaktır. Merkezimizin geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve merkezimizin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilecektir. Dolayısıyla bu analiz, Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğümüzün kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer

aşamaları için güçlü bir temel oluşturmaktadır.

Stratejik planlama ekibi, alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütecektir. Durum analizi kapsamında; aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılacaktır. Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular; “Tespitler İle Karşılanması Gereken İhtiyaçlar” olarak özetlenecektir.

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgeleri Analizi
- Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kuruluş İçi Analiz
- Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Bununla birlikte; durum analizi çalışmalarının kalitesini artırmak için, başarılı performansa sahip diğer kurumların iş yapma yöntem ve tekniklerinin incelenerek, kendi yöntem ve tekniklerimiz ile kıyaslanması ve bu kıyaslamadan elde edilen bilgilerin merkezimizde uygulanması yoluna gidilecektir.

Durum analizi sonucunda, analiz bulgularının bütünleştirilerek değerlendirilmesi, tespitler ve ihtiyaçlarla ilgili analizin bu çerçevede yapılması planlanmaktadır.

Durum analizi; Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğümüzün, misyonuyla uyumlu faaliyet gösterip göstermediğini ortaya koyarak, vizyona ulaşmak için gerekli ihtiyaçların tespitine ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesine yardımcı olmaktadır.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE



Toros Mahallesi'nde yer alan Bilim ve Sanat Merkezimiz; Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün 29.06.2004 tarih ve B.08.0.ÖRG.0.20.01.05.420/2558 sayılı ile açılmıştır. Merkezimiz, Adana Ticaret Odası Anadolu Lisesi'nin 2. katında, Adana Bilim ve Sanat Merkezi adıyla 2005 Mayıs ayında eğitim öğretime başlamıştır. Adana Valiliğinin 20 Şubat 2007 tarih ve 700/75341 sayılı yazısı ile Seyhan İşitme Engelliler İlköğretim Okulu'nun eski binası tahsis edilmiştir. 08/11/2016 tarihi itibarıyla kurumumuza tahsis edilen Toros Mahallesi Ali Sepici Bulvarı No: 46/1 Çukurova/ADANA adresinde eğitim öğretime başlamış bulunmaktayız. Halen bu binada eğitim ve öğretime devam etmekteyiz.

Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi, ilkokul, ortaokul ve lise çağındaki özel yetenekli öğrencilerin bireysel yeteneklerinin farkında olmaları ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak amacıyla MEB tarafından açılan bir eğitim kurumudur. Üstün yeteneklilerin eğitiminde model ve lider bir kurumdur. Adana ilinin ilçeleri arasında en çok tercih edilen BİLSEM'dir.

Kurumumuz: 1 Okul Müdürü, 3 Müdür Yardımcısı, 47 Öğretmen (22 Kadın, 25 Erkek), 3 Destek Personeli ile 1459 öğrenciye (723 erkek, 736 kız) eğitim öğretim hizmeti vermektedir. Öğretim şekli 3'lüdür.

Öğretmenlerimiz; etkili öğretim yöntem ve tekniklerini, öğrenci merkezli ve aktif öğrenme anlayışıyla sınıf içi uygulamalarda hayata geçirebilmeleri için bilgilerini tazeleyebilmek, tutum ve davranışlarıyla rol model olabilmek için; öğrencileri tanıma, eğitim-öğretimi planlama ve yürütme, kullanılacak materyal, yöntem ve teknikleri geliştirme, rehberlik ve psikolojik danışmanlık yapma, özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin

eğitimini planlama, yürütme, ders dışı destek eğitim ve egzersiz çalışmaları gibi kurslara ve seminerlere katılmış mesleklerinde çeşitli yeterlilikleri edinmiş kişilerdir. Bizler bilimsel düşünceyi davranışa aktarabilen nesiller yetiştirebilmek gerçek bir ğretmen yeterliliğidir. Öğrencilerimizi bedensel, zihinsel, ruhsal, sosyal ve duygusal alanlarda sağlıklı, başarılı, öz güveni yüksek, iş birliği yapan, başkalarına saygı duyan, sorumluluk almayı ve sorumluluklarını yerine getirmeyi bilen, kendini koruyabilen, hr ve bilimsel düşünme gücüne sahip, yapıcı, yaratıcı ve üretken bireyler olarak yetiştirmek, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda birlikte iş görme yeteneği kazandırarak hayata en iyi şekilde hazırlamaya çalışmaktayız.

Kurum içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Kurumda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve kuruma hemen aktarılır. Kurumda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz için; stratejik plan hazırlamak ne kadar önemli ise hazırlanmış planı izlemek ve değerlendirmek de o kadar önemlidir. Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespit edilmesi, varsa hedeften sapmaların belirlenmesi, gerekli tedbirlerin alınması ve çözüm yollarının üretilmesi ancak düzenli aralıklarla yapılan izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile mümkün olmaktadır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değeriklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçeklemesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 8 hedef ve 22 performans göstergesi yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırladığımız bu planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin gerçekleştirilmesi için belirlenen strateji ve faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi önemlidir. Stratejik planın dönemlere göre uygulanması Müdürlüğümüz hizmet birimlerinin sorumluluğunda olduğu için birimlerden belli periyotlarda alınan veriler doğrultusunda planın izlemesi düzenli aralıklarla yapılmıştır.



Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planı kapsamındaki Eylem Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek için 3 adet strateji ve 22 adet eylem planlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde göstergelerin hedeften uzaklaşma nedenlerine bakıldığında; 2021 yılında tüm dünyada görülen Covit-19 salgının etkilerinden dolayı kurumlarımızda alınan tedbirler doğrultusunda yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinin iptal edildiği ya da ilerleyen dönem için planlandığı görülmüştür. Salgın koşullarının dışında sistemin kurulamaması, talep oluşmaması, kaynak(bütçe) ihtiyacı ve ilimizin 2023 yılında yaşadığı deprem felaketi gibi durumların da stratejik planın uygulanmasına dair olumsuz etkilerinin olduğu görülmüştür. Ancak yeni stratejik plan döneminde merkezimizde yaşanan geçmiş öğrenme kayıpları telafi edilerek çalışmalara hız verilecektir.

2019-2023 Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü Stratejik Plan izleme ve değerlendirme çalışmalarından elde edilen veriler ve 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlıkları kapsamında yapılan yüz yüze toplantılar ve paydaş anketleri dikkate alındığında, 2024-2028 Stratejik Plan döneminde aşağıdaki tedbirlerin gündeme alınması planlanmaktadır:

- Okulumuzda temizlik ve güvenlik personeli ihtiyacının en aza indirilmesi
- Devamsızlık sorunu için ek çalışmalar yapılması,
- Mezunlarla ilgili çalışmalar yapılması,
- Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara merkezimiz öğrencilerinin katılımlarının artırılması,
- Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin artırılması,
- Patent ve faydalı model başvurusunda bulunma oranının artırılması,
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitimlerin artırılması,
- Öğretmen ve okul yöneticilerin bilimsel etkinliklere ve lisansüstü programlara katılımlarının teşvik edilmesi,
- Okullarda başarı gösteren öğretmen ve okul yöneticilerinin ödüllendirilmesinin artırılması,
- Uzaktan eğitim süreçlerinde kullanılacak dijital içeriklerin zenginleştirilmesi,
- Okullarda dijital dönüşüm altyapısının tamamlanması,
- Okul kantini ile ilgili çalışmaların yapılması.

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizi sonuçlarından yola çıkılarak stratejiler geliştirilecektir. 2019- 2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan; Genel yetenek, görsel sanatlar ve müzik alanlarında özel yetenekli çocukların merkezimize ulaşabilme oranlarının artması, Öğrencilerin uyum, devamsızlık sorunlarını giderecek çalışmalar, Mezunlarla ilgili çalışmalar, Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara merkezimiz öğrencilerinin katılımlarını arttırmak, Yapılan projeler de ortaya çıkan ürünler için patent ve faydalı model başvurusunda bulunma sayısını her yıl arttırmak gibi alanlara yönelik yeni plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmektedir.

2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi, Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi, örgün eğitim kurumlarına devam eden genel zihinsel, resim ve müzik alanında özel yetenekli olduğu uzmanlar tarafından tanılanan öğrencilere yeteneklerini fark etmelerini, geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlamak için okul saatleri dışında etkinlik ve proje tabanlı destek eğitim hizmeti sunan, örgün eğitim kurumlarını destekleyici Millî Eğitim Bakanlığına bağlı bir resmi özel eğitim kurumudur.

Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve bu anayasaya bağlı olarak çıkarılan Milli Eğitim Temel Kanunu ile diğer kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir. Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi'nin hizmetlerine esas olan kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler aşağıda listelenmiştir.



Kanunlar

1. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2. 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun Hükmünde Kararname
3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
4. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
5. 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
6. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
7. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
8. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
10. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
11. 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
12. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
13. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
14. 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
15. 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu

Yönetmelikler

1. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
2. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
3. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
4. Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
5. Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
6. Taşınır Mal Yönetmeliği
7. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
8. Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
9. Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
10. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
11. Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
12. Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
- 13 Sivil Savunma, Seferberlik, Koruyucu Güvenlik, Yangın İle İlgili Mevzuat

Yönergeler

1. Millî Eğitim Bakanlığı Bilim Ve Sanat Merkezleri Yönergesi
2. Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
4. MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
5. Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
6. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi
7. Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YÖNETİM BİRİMİ	YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLERİ)
MÜDÜR	Müdür; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, emir ve programlara uygun olarak merkezlerin amaç ve ilkeleri doğrultusunda yönetilmesinden, değerlendirilmesinden, geliştirilmesinden ve işleyişinden sorumludur. Üstün yetenekli çocuk/öğrencilerin bilişsel, duyuşsal, devinışsel ve sosyal gelişimini destekleyen tedbirleri alır.
MÜDÜR YARDIMCILARI	Müdür yardımcıları; merkezlerin her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci işleri, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler ve bunun gibi işlerle ilgili olarak merkez müdürünce verilen görevleri yapar. Müdür yardımcıları, bu görevlerin yapılmasından ve merkezlerin amacına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.
MERKEZ DANIŞMA KURULU	Merkez Danışma Kurulu Merkezin bulunduğu yerleşim mahallinde üniversiteleri, kültür – sanat kuruluşlarını ve meslek kuruluşlarını temsil edebilecek en fazla on bir üyeden oluşturulur. Bu kurulda görev alacaklar merkez yürütme kurulunca seçilir. Merkez danışma kurulu, merkez yürütme kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda çalışmak üzere yılda en az bir kez toplanır.
MERKEZ YÜRÜTME KURULU	Eğitim öğretim faaliyetlerinin, merkezin amaçlarına uygun şekilde yürütülebilmesi için merkez yürütme kurulu oluşturulur. Merkez yürütme kurulunda; merkez müdürü başkanlığında müdür yardımcıları, birim başkanları, merkezin bulunduğu yerleşim biriminde rehberlik ve araştırma merkezi varsa rehberlik ve araştırma merkezi müdürünün görevlendirdiği bir rehber öğretmen, velilerin seçtikleri veli temsilcisi, öğrencilerin seçtikleri öğrenci temsilcisi ve sponsor temsilcisi görev alır. Merkez yürütme kurulunun görevleri şunlardır: a) Merkezde yapılacak etkinlikleri planlamak, izlemek ve değerlendirmek, b) Merkezdeki eğitim öğretim uygulama planını, öğrencilerin örgün eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim sürelerini de dikkate alarak hazırlamak,

	c) Uygulamaların etkililiğini ve verimliliğini sağlamak amacıyla yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve üniversitelerle iş birliği içinde olmak, ç) Merkezin eğitim öğretim ortamının geliştirilmesi, yürütülen çalışmaların nitelik ve nicelik yönünden geliştirilmesi için kaynak sağlanması konusunda çalışmalar yürütmek, d) Öğrencilerin proje çalışmalarının yürütülmesinde ve bu kapsamda ortaya çıkan ürünlerin sergilenmesinde gerekli desteği sağlamak, e) Öğrencilerin devam ettiği alt program dallarında anlamlı derecede farklılığı gözlenen öğrencilerin, merkez yürütme kurulu kararı ile öğrenci düzeyine uygun üst eğitim programlarına yerleştirilmesini sağlamak, f) Merkezlerdeki eğitim programlarına devam eden öğrenci grup sayısının yeterli olmaması halinde eğitimi devam ettirici tedbirler almak, bu hususta Genel Müdürlüğe bilgi vermek, g) Öğrencilerin devamsızlık ve mazeret durumlarını değerlendirerek, kaydı silinecek öğrencileri belirlemek, ğ) Özel yetenekli öğrencilere, velilerine ve öğretmenlerine sunulacak rehberlik hizmetlerini planlamak, h) Merkezdeki eğitim öğretim sürecini izlemek, değerlendirmek ve dönem sonu raporlarını hazırlayarak Genel Müdürlüğe sunmak, ı) Merkez danışma kurulunu oluşturmak ve merkez danışma kurulu çalışma usul ve esaslarını belirlemek, i) Merkez danışma kurulu tarafından hazırlanan raporları Genel Müdürlüğe sunmak, j) Eğitim öğretim dönemi sonunda merkezin öğrenci kontenjanını belirleyerek Genel Müdürlüğe sunmak, k) Merkezin yıllık bütçesini hazırlayıp Genel Müdürlüğe sunmak l) Merkezin harcama esas ve usulleri ile önceliklerini belirlemek, m) Merkezin teknik ihtiyacını tespit etmek ve Genel Müdürlüğe bildirmek.
BİLİM ETKİNLİKLERİ BİRİMİ	Bilim etkinlikleri birimi, fen bilimleri, matematik, sosyal bilimler alanındaki çalışmaları yürüten birimdir. Her eğitim öğretim yılı sonrası birimin faaliyetleri ile ilgili birim çalışmalarına yönelik rapor düzenler.

SANAT VE SPOR ETKİNLİKLERİ BİRİMİ	Sanat ve spor etkinlikleri birimi, sanat ve spor dallarındaki faaliyetleri yürüten birimdir. Her eğitim öğretim yılı sonrası birimin faaliyetleri ile ilgili birim çalışmalarına yönelik rapor düzenler.
DESTEK ETKİNLİKLERİ BİRİMİ	Destek etkinlikleri birimi, Türkçe, doğru ve güzel konuşma yazma, yaratıcı yazarlık, drama, bilişim, yazılım, yabancı dil, satranç, çevre koruma, sağlık bilgisi, liderlik, kişiler arası iletişim ve benzeri alanlarda öğrencilerin genel kültür, iletişim ve günlük yaşamla ilgili temel bilgi ve becerileri kazanmasına imkân sağlayan birimdir. Destek etkinlikleri birimi her eğitim öğretim yılı sonrası, birimin faaliyetlerine yönelik rapor düzenler
REHBERLİK BİRİMİ	Rehberlik birimi; müdür yardımcısı, rehber öğretmen, sınıf öğretmeni, branş öğretmenlerinden oluşturulur. Bu birimin görevleri şunlardır: a) Merkezdeki öğrencilerin tüm gelişim alanlarına ilişkin performans düzeylerini tespit etmek, eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve bu doğrultuda BEP'lerini hazırlamak, b) BEP'in hazırlanması sürecini müdür ya da müdür yardımcısı başkanlığında öğrencinin etkinliklerine katılan alan öğretmenleri, sınıf öğretmeni, rehber öğretmeni, veli ve öğrencinin içinde yer alacağı şekilde yürütmek, c) Lider/danışman öğretmenin sorumlu olduğu öğrenci grubunu belirleyerek, öğrencilerle ilgili yapılan gözlem sonuçları ile öğretmen ya da öğrencilerin teklifleri doğrultusunda bu grupları yeniden oluşturmak, ç) Sınıf öğretmenin; uyum eğitimi programı ve destek eğitimi programı etkinliklerine katılması ile ilgili süreci planlamak, d) Uyum dönemi gözlem formları hazırlamak ve öğrenci dosyasında muhafaza etmek, e) Gerekli görüldüğü takdirde, eğitim öğretim dönemlerine ait gözlemleri, formları ve ilgili öğretmenlerin de görüşünü dikkate alarak öğrenci gruplarını yeniden oluşturmak, f) Uyum programını tamamlayan öğrencilerin yetenek alanlarını dikkate alarak destek eğitim programına alınacak öğrencilere ilişkin gruplar oluşturmak.

**ARAŞTIRMA,
GELİŞTİRME VE
İZLEME BİRİMİ**

Araştırma ve geliştirme birimi; müdür yardımcısı başkanlığında en az dört öğretmenden oluşur. Ekip, eğitim ve öğretim yılı başında BİLSEM öğretmenler kurulunca oluşturulur. Araştırma ve geliştirme biriminin görevleri şunlardır:

- a) Stratejik planlama ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek ve raporlamak.
- b) BİLSEM’de üretilecek olan kurumsal proje çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve uygulamak.
- c) BİLSEM’in kurumsal kapasitesini geliştirecek ulusal, uluslararası, bölgesel ve yerel düzeyde hibe programlarını takip etmek, projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.
- ç) Öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçleri ile eğitim modellerine yönelik yerel ve uluslararası düzeyde inceleme ve araştırmaları takip etmek ve sonuçları ile ilgili raporları BİLSEM yönetimine sunmak.
- d) Proje üretimi ve yönetimi programında yürütülen projelerin BİLSEM dışı kurum, kuruluşlar ve üniversiteler ile iş birliği imkânlarını araştırmak ve koordinasyonunu sağlamak.

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede 2019-2023 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak müdürlüğümüz durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelik bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri oluşturulmuştur.

Tablo-4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Adana İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Çukurova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Kalkınma Planları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Orta Vadeli Programlar	2024-2028 Bölgesel Gelişme Ulusal Stratejisi (Taslak)
Orta Vadeli Mali Planlar	Ç.K. Ajansı 2024-2028 Bölge Planı
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Meslekî Eğitim Kurulu Kararları	
Millî Eğitim Şura Kararları	
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	
Adana Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	
Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları	
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu	
Millî Eğitim Bakanlığının 2023 Eğitim Vizyonu	

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE PAYDAŞLARA SUNULAN HİZMETLER

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar göz önünde bulundurularak, müdürlüğümüz faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Tüm bölümlerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile Standart Dosya Planı incelenerek belirlenmiştir. Bu konuda ayrıntılı açıklama, Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü Durum Analizi Raporu'nda bulunmaktadır.

Tablo-5. Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANLARI	SUNULAN HİZMETLER
Eğitim Öğretim Hizmetleri	Öğrenci kayıt, kabul, kayıt güncelleme, devam, nakil ve ilişik kesme işlerinin takibini yapmak. Özgün ürün, proje ve üretimlerin gerçekleşmesi için öğrencilerin yeteneklerine uygun proje tabanlı, disiplinler arası, zenginleştirilmiş, farklılaştırılmış eğitim programı uygulamak ve eğitim etkinlikleri düzenlemek. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi, uyum, destek eğitimi, bireysel yetenekleri fark ettirme, özel yetenekleri geliştirme, proje üretimi ve yönetimi programlarına alınan öğrenciler için program tamamlama belgesi düzenleme iş ve işlemlerini yürütmek. Öğrencilerin seçmeli alanlardan ders/etkinlik/yetenek geliştirme atölye seçimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak. Öğrenci, öğretmen ve velilere ihtiyaç duydukları her alanda gerekli eğitimlerin yapılması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek. Mezun öğrencilerin takibini yapmak. Eğitimi Planlama ve Programlama, Kontrol, İzleme, Değerlendirme ve Rehberlik, Toplantı ve Törenler, Personel Özlük İşleri, Dış İlişkiler ve Tanıtım
Özel Eğitim	Uyum (Oryantasyon) Destek Eğitimi Bireysel Yetenekleri Fark Ettirme Özel Yetenekleri Geliştirme Proje Üretimi/Yönetimi Mentörlük/Koçluk/Danışmanlık
Rehberlik Hizmetleri	Genel zihinsel, resim ve müzik alanında özel yetenekli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak. Her eğitim programı sonunda süreç ile ilgili verileri tasnif etmek, raporlaştırmak, değerlendirmeleri yapmak, değerlendirme raporlarını öğretmenler kuruluna sunmak. BİLSEM öğrenci ve velileriyle bireysel görüşmelerde bulunmak. Uyum eğitim programı sürecinde velilere BİLSEM'in tanıtımını yapmak. Veli ve öğrencinin devam ettiği okul arasında iletişim ve iş birliğini yürütmek. Velilere aile eğitimi seminerleri vermek. Danışman rehber öğretmenlerin sorumlu olduğu öğrencileri belirleyerek öğrencilerle ilgili yapılan gözlem

	sonuçları ile öğretmenlerin teklifleri doğrultusunda öğrenci gruplarını yeniden oluşturmak. Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
<i>Sosyal, Kültürel Etkinlikler</i>	Konferans, Seminer ve Paneller Kongre ve Sempozyumlar Araştırmalar ve Yayınlar Yarışma ve Turnuvalar Geziler Kurum Ziyaretleri Doğa ve Bilim Kampları İmza Günü ve Söyleşiler Atölye ve Kulüp Çalışmaları Bilim Fuarı ve Şenlikler Sergi ve Dinletiler
<i>Hukuk Hizmetleri</i>	Mevzuatı takip etmek. Uygulanmasını gözetmek.
<i>Destek Hizmetler</i>	Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
<i>Strateji Geliştirme Hizmetleri</i>	Kurum düzeyinde iş takvimi hazırlamak. Okul stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak. Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak. Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. İstatistiki verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak. İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetlerini yürütmek. Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek. Eğitime ilişkin projeler

	hazırlamak, uygulamak. Proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak.
<i>İnsan Kaynakları Hizmetleri</i>	Norm kadro iş ve işlemleri yürütmek. Kurum özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek. Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak. Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek. Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak. 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.
<i>Bilgi Edinme Hizmetleri</i>	Bilgi edinme dilekçelerini inceleyerek Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yanıtlamak.

2.6. PAYDAŞ ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Stratejik Planlarda tanımlanan paydaşların, sürece katılımının sağlanması planın uygulanabilirliğini arttırmaktadır. Paydaş yani ilgili taraflar bir kurumdan doğrudan veya dolaylı, maddi veya manevi, olumlu veya olumsuz etkilenen kişi, kurum veya gruplardır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içeriden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Stratejik Planlama Ekibi, Stratejik Planını hazırlarken yapmış olduğu toplantılarda oluşturulan beyin fırtınası ile paydaşların belirlenmesi, belirlenen paydaşların etkisi konusunda değerlendirmeler yapmışlardır. Bu çalışmalar kapsamında Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin Memnuniyet sonuçları önemli etken olmuştur. Öz değerlendirme sonuçları güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde önemli bir yer almıştır. Müdürlüğümüz paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde sınıflandırılmış, paydaş toplantılarından sonra iç ve dış paydaşlara yönelik paydaş anketleri düzenlenmiştir. Paydaşların önerileri değerlendirilerek, yasaların ve maddi imkanların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dahil edilmiştir. Paydaş analizinde aşamalar, aşağıdaki şekilde gösterilmiştir.

Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması

Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğünün iç ve dış paydaşları ile sunulan hizmetlerinin yararlanıcıları tespit edilerek önceliklendirilmiş ve paydaş görüşlerinin alınma yöntemi ve stratejik plana nasıl yansıtılacağına ilişkin bir paydaş görüş alma planı oluşturulmuştur.

Stratejik Planlama ekibimiz iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerinin nasıl ve hangi yöntemle alınması gerektiğine karar vermiş ve bu durum aşağıdaki tabloda örnek olarak ilk 5 paydaş için

sunulmuştur. Anket, bireysel görüşme ve toplantı paydaş görüşü alma yöntemleri olarak uygulanmıştır. Hem iç, hem de dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan durumlar; Kurumumuzun stratejik amaçları ile hedeflerinin belirlenmesi ve öncelikli stratejik alanların tespitinde belirleyici unsur olmuştur.

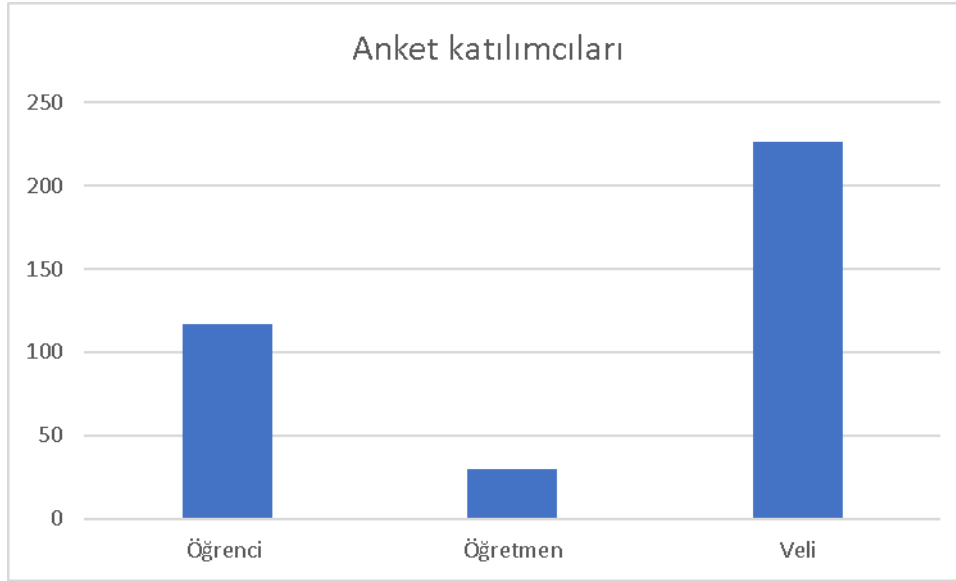
Paydaşların Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama ve Koordinasyon Ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında, iç paydaşlarımızın “Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü’nün faaliyetlerini nasıl bulduklarına ilişkin görüşleri” içeren iç paydaş anketi çalışmasına, Müdürlüğümüzde görev yapan 30 öğretmen ile 117 öğrenci, 226 veli katılmıştır. Anket, Google form uygulaması üzerinde online olarak uygulanmıştır. Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu 4 dış paydaşını belirlemiştir. Bu paydaşlara uygun olarak hazırlanmış anketlerin nasıl yapılacağı önceden belirlenmiş, dış paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket verileri istatistik programları yardımı ile analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Müdürlüğümüzü nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde faydalı olmuştur.

2.7. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo 6. Anket Katılımcıları



Düzenlemiş olduğumuz ankete 30 öğretmen, 226 veli ve 117 öğrenci katılmıştır.

Tablo 7. Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Evet (%)	Hayır(%)
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%71.4	%28.6
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%85.7	%14.3
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%78.6	%21,4
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%85	%15
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%87	%13
6	Merkezimizde teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	%64.3	%35.7

7	Merkezimizde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%50	%50
8	Merkezimizde öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	%88,6	%11,4
9	Merkezimizde alanımızda gelişimimizi artıracak yurt dışı hareketliliği imkânı bulunmaktadır.	%74.3	%25.7
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%92.9	%7,1
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%91.4	%08,6
12	Merkezimizde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%50	%50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%100	%0
14	Merkezimizin ekonomik olanakları okul dışı öğrenme/öğretme faaliyetlerinde kullanılmaktadır.	%50	%50
15	Merkezimizde uluslararası eğitim platformlarını aktif şekilde kullanmamız sağlanmaktadır.	%57.1	%42.9
16	Merkezimizde öğretmenlerin bireysel gelişimini ve yenilikleri takibini sağlayan her türlü eğitsel faaliyete katılımı desteklenmektedir.	%78.6	%21.4
17	Merkezimizde öğretmenlere yönelik faydalı hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.	%64.3	%35.7
18	Merkezimizde öğretmenlerin projeleri gerekli durumlarda maddi olarak desteklenmektedir.	%92.9	%7.1

19	Merkezde öğretmenlerin STK'lar ile işbirliği yapması desteklenmektedir.	%82.9	%17,1
20	Merkezimizde çalışanların sürdürülebilir olması için gereken önlemler alınır.	%67.1	%32.9
21	Merkezimizde branş ve zümre bazında ihtiyaç duyulan malzeme ve materyaller eşit şekilde dağıtılır.	%88.6	%11.4
22	Merkez çalışanlarının dersliklerinde kullanabilecekleri teknolojik donanım yeterlidir.	%60	%40
23	Merkez çalışanları olarak yönetim ile her türlü konuda açık iletişim sürdürebiliriz.	%92.9	%07.1
24	Merkez yönetimi kurum kültürünün oluşturulması ve geliştirilmesi için her türlü desteği vermektedir.	%87.1	%12.9
25	Merkezde çalışanların dinlenme zamanına özen gösterilir.	%85.7	%14.3

Tablo 8. Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Anket Sonucu	
		Evet	Hayır
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%95,2	%4,8
2	Kurum müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%90	%10
3	Kurumun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%73	%27
4	Kuruma ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%95.7	%4.3
5	Kurumda kendimi güvende hissediyorum.	%96.8	%3,2
6	Kurumda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%80.2	%19.8
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%92.9	%7.1

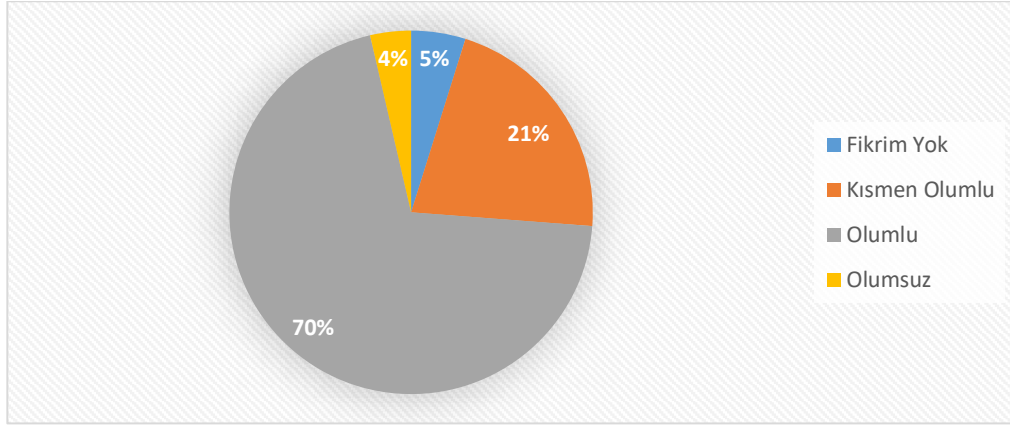
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%96	%4
9	Merkezde su ve yiyecek ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum	%60	%40
10	Merkezimiz temizdir.	%98.4	%1,6
11	Merkezimizin fiziki mekânları yeterlidir.	%76.2	%23.8
12	Merkezimizde bulunan yiyecek ve içecek otomatlarında satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%80.3	%19.7
13	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal etkinlik düzenlenmektedir.	%76.2	%23.8
14	Merkezimizde yeterli miktarda kültürel etkinlik düzenlenmektedir.	%72,5	%27,5
15	Merkezimizde yeterli miktarda bilimsel etkinlik düzenlenmektedir.	%77.3	%22.7
16	Bilim ve sanat merkezine rahatlıkla ulaşabilmekteyim.	%94.9	%5.1
17	Merkezimizde Avrupa Birliği projelerine katılmak isterim.	%87.3	%12.7
18	Merkezimizde proje vb. etkinlikler için gerektiğinde öğrencilere maddi destek sağlanmaktadır.	%58.7	%41.3
19	Havalar soğuk olduğunda merkezde üşüyorum.	%57	%43
20	Merkezimizde aydınlatma sistemi yeterlidir.	%96.8	%3.2
21	Özgürce kendimi ifade edebileceğim bir ortamda olduğumu düşünüyorum.	%96	%4

Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	Anket Sonucu	
		Evet (%)	Hayır(%)
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%86.1	%13.9
2	İhtiyaç duyduğumda merkez yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	%86.4	%13.6
3	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	%83.1	%16,9
4	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%80.8	%19.2
5	Kurumda ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%86.9	%13.1
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%89.2	%10.8
7	Merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%92.8	%7.2
8	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%84.6	%15.4
9	E-Bilsem modülünü biliyorum ve kullanıyorum	%63.8	%36.2
10	Merkezin internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum	%58.5	%41.5

11	Çocuğumun kurumunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%92	%8
12	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%75	%25
13	Kurum, her zaman temiz ve bakımlıdır.	%95.9	%4.1
14	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%89.2	%10.8
15	Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%86.9	%13.1

Okulumuzun/Kurumumuzun Kurumsal Kimliği Hakkındaki Görüşünüz Nasıldır?



Dış paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Okulumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır” ifadesine katılımcıların; %70’i “Olumlu”, %5’i “Kısmen Olumlu”, %21’inin ise “olumsuz” ifadesini seçtiği görülmüştür. Buradan hareketle “Okulumuzun Kurumsal kimliği hakkındaki görüşünüz nasıldır” i ifadesine katılımcıların % 79’unun katıldığı, %21’inin ise katılmadığı görülmüştür.

Dış paydaş anketine katılan katılımcılara yöneltilen “Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü ile ilgili gelişmeleri daha çok hangi yolla öğreniyorsunuz?” sorusuna karşılık katılımcılardan %12,4’ü “Resmi yazışmalar”, %16,2’si “Görsel ve yazılı basın”, %12,9’u “Ortak Çalışmalar”, %49,3’ü “Okul web sitesi” yanıtını vermiştir. Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü dış paydaş anketini dolduran katılımcıların çoğunluğunun diğer kamu kurumlarından olması nedeniyle müdürlüğümüz ile ilgili gelişmeleri daha çok Web Sitesi, resmi yazışmalar ve görsel-yazılı basından öğrendiği anlaşılmaktadır.

2.8. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak idarenin mevcut kapasitesini değerlendirilmesidir. Bu değerlendirmeden elde edilecek sonuçlar stratejik planın güncellenmesi ve sonraki dönem stratejik plan çalışmalarında kullanılır. Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü' nün kuruluş içi analiz bölümü Kurum Kültürü, Teşkilat Yapısı, İnsan Kaynakları, Teknolojik Kaynaklar ve Mali Kaynaklar konularını kapsayacak şekilde sıralanmıştır. Bu başlıklar kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin tespitine kaynaklık etmiştir. Kurum içi analizde kullanılan istatistiki veriler; Millî Eğitim Bakanlığı resmi istatistik programına dayalı “Millî Eğitim İstatistikleri” yayınlarından temin edilmiştir.

Merkezimizin faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

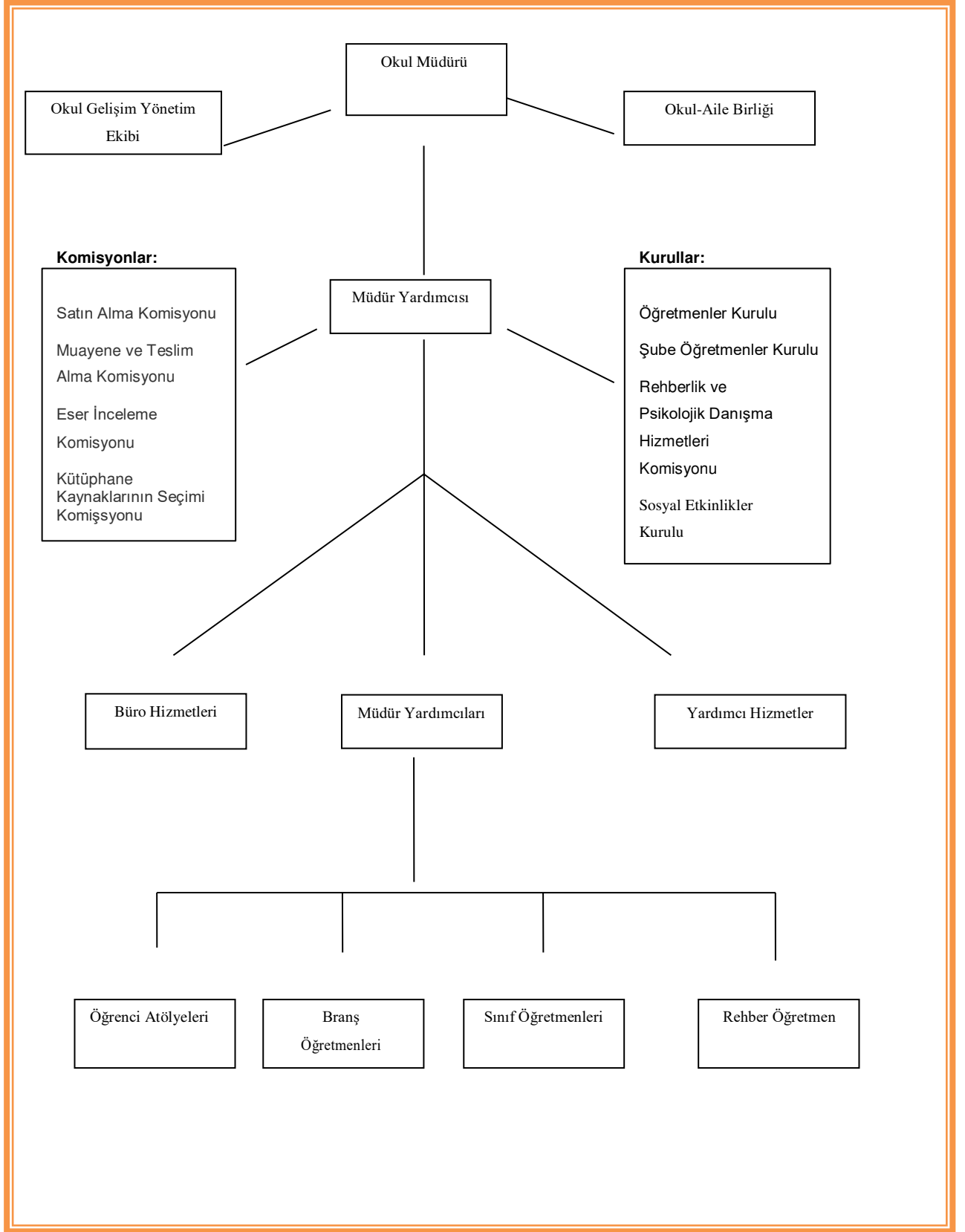
Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re'sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.8.1. ÇUKUROVA BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI

Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Organizasyon Şeması



2.8.2. ÇUKUROVA BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 10. Okul Künyesi

İLİ	ADANA	İLÇESİ	ÇUKUROVA
Adres	Toros Mahallesi Ali Sepici Bulvarı No:46/A	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/dir//adana+bilsem/data=!4m6!4m5!1m1!4e2!1m2!1m1!1s0x15288f3291f1f407:0xcaa7f4ddc6fb89f6?ved=2ahUKEwjgyODA_87gAhXSsw4sKHRIMBJMQ9RcwFnoECAQQEA
Telefon Numarası	3222251901	Faks Numarası	3222251902
e-Posta Adresi	adanabilsem@gmail.com 763040@meb.k12.tr		
Web Sayfası Adresi	www.adanabilsem.meb.k12.tr		
Kurum Kodu	763040	Öğretim Şekli	TAM GÜN + HAFTASONU
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2005	Toplam Çalışan Sayısı	54

Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 11. Okul Bölümleri

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALAN	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	7	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	65	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	43	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	0	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	2406	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1489			
Okul Kapalı Alan (m2)	917			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	35			

2.8.3. ÇUKUROVA BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI

Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi yönetim kadrosunda, 1 okul müdürü, 3 müdür yardımcısı görev yapmaktadır. Okulumuzun toplamda 54 personeli olup bunların 47 tanesi öğretmen 1 tanesi memur, 1 tanesi teknisyen, 1 tanesi temizlik personelinden oluşmaktadır.

Tablo-12. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Çalışan Bilgileri Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Müdürü	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	1	2	3
3	Sınıf Öğretmeni	2	2	4
4	Branş Öğretmeni	22	18	40
5	Rehber Öğretmen	1	2	3
6	İdari Personel	1	0	1
7	Yardımcı Personel	1	1	2
8	Güvenlik Personeli	0	0	0
	Toplam Çalışan Sayıları	29	25	54

Tablo-13. İdari Personelin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl üzeri	4	100

Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl		2	2
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	1		1
11-15 Yıl	5	5	10
16-20	20	14	34
20 ve üzeri			

Tablo-15. 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Kurumdaki Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Sayısı

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
2	38	24	62	9	39	68	107
3	91	67	158	10	40	42	82
4	91	83	174	11	14	14	28
5	92	72	164	12	13	23	36
6	71	97	168				
7	116	115	231				
8	131	118	249	Toplam	736	723	1459

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	a) BİLSEM'i ilgili mevzuat doğrultusunda yönetmek. b) Eğitim ve çerçeve planlarını hazırlama, uygulama, değerlendirme süreçlerini izleyip gerekli tedbirleri almak. c) BİLSEM öğretmenler kuruluna başkanlık etmek. ç) BİLSEM aylık faaliyet raporlarını Genel Müdürlüğe sunmak. d) BİLSEM modülü üzerinden ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Müdür Yardımcısı	a) İlgili mevzuat kapsamında iş ve işlemleri yürütmek. b) BİLSEM'de oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplerde verilen görevleri yerine getirmek. c) Müdürün görev almadığı kurul, komisyon ve ekiplere başkanlık etmek. ç) Belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve

	işlemleri yürütmek. d) Kendisine verilen nöbet görevini yürütmek, öğretmen nöbet hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak. e) Sorumlu olduğu öğrenciler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. f) Müdür tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.
Öğretmenler	a) BİLSEM eğitim modeline ve amacına uygun olarak eğitim ve öğretim planı hazırlamak, hazırlanan planın aksayan yönlerini belirlemek ve öğretmenler kurulu toplantılarında gündeme getirmek. b) Öğrencileri, yetenek alanlarında gösterdikleri başarılarının yanında gelişim özellikleri ile de değerlendirmede rehberlik öğretmeni ve veli ile işbirliği yapmak. c) BİLSEM’de uygulanan programların her eğitim ve öğretim aşaması içinde ve süreç sonunda öğrencilere yönelik değerlendirmelerini yaparak rehberlik öğretmene bildirmek, ç) Danışman rehber öğretmeni olduğu öğrencilerin “Öğrenci Sosyal ve Kişilik Hizmetleri” kapsamında çalışma planını hazırlamak ve BİLSEM yönetimine sunmak. d) Danışman rehber öğretmeni oldukları öğrencilerin velileri ve örgün eğitim kurumlarındaki öğretmenleri ile periyodik aralıklarla görüşmek ve görüşme sonuçlarını rehberlik öğretmene bildirmek. e) Alanı ile ilgili etkinliklerde gerekli olan araç gereci belirlemek ve eksik olanları idareye bildirmek. f) Öğretmen nöbet hizmetlerini mevzuata uygun olarak yürütmek. g) BİLSEM müdürü tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yerine getirmek.

Tablo 17. Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	3	1459	47	222	47	288	18

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1		Lisans	5
2	Hizmetli		1	Okur-Yazar	5

2.8.4. ÇUKUROVA BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ TEKNOLOJİK KAYNAK DURUMU

Müdürlüğümüzde, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en verimli şekilde yararlanılmaktadır. Çocuklarımıza, günümüzün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda her bakımdan nitelikli ve ileri bir eğitimin verilebilmesi için okul/kurumlarımız, öğretim programlarını destekleyen eğitim materyalleri, ders ve laboratuvar araç-gereçleri, en son teknolojilere sahip makine teçhizat ve eğitim ekipmanları ile donatılmaktadır.

Tablo-19. Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Bölüm/Materyal/Araç-Gereç Adı	Sayı	İhtiyaç
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	48	
Atölye sayısı	12	
Laboratuvar	5	
Akıllı tahta sayısı	56	
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	1	
Bilgisayar sayısı	30	
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	220	
Projeksiyon cihazı sayısı	3	
Kütüphane	1	
Çok amaçlı salon	2	

Tablo-20. Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Fiziki Mekanlar

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası	X		2		
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		3		
Resim Odası	X		4		
Müzik Odası	X		4		
Spor Salonu		X			

2.8.5. ÇUKUROVA BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ MALİ KAYNAK DURUMU

Kurumun mali kaynakları, genel bütçe, okul-aile birliği gelirleri, dış kaynak/projeler vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	136.956,47	200000,00	250000,00	300000,00	350000,00
Okul Aile Birliği	159459,80	200000,00	250000,00	300000,00	350000,00
Dış Kaynak/Projeler	15000 €	15000 €	20000 €	20000 €	20000 €

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo-22. Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Bütçe Giderleri ve Ödeme Emirleri Cetveli

BÜTÇE YILI	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2021	0	0
2022	762.544,54	761.608,15
2023	1.387.024,29	1.354.986,21

Tablo-23. Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu

Yıl	Önceki Yılda Devreden	Yıl İçerisindeki Gelirler (kira, bağış, etkinlik vb.)	Toplam Gelir (önceki yıldan devreden + yıl içindeki gelirler)	Gider
2022	538,88	206062,00	206645,88	97570,76
2023	109075,12	233028,00	342103,12	200243,32
2024	141859,80	17600	159459,80	76623,32

Tablo 24. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı, toner, asansör, kompasızasyon vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.9. GZFT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



GÜÇLÜ YÖNLER

- Özel yetenekli öğrencilerimizin etkinliklere ilgisinin yüksek olması.
- Yeni yöntem ve Teknolojilerinin kullanılıyor olması.
- Proje temelli ve öğrenci merkezli eğitim modelinin benimsenmesi.
- Merkezimizdeki öğretmen ve yönetici kadronun genç ve dinamik olması,
- Öğretmenlerimizin Alanlarında donanımlı ve birikimli olmaları.
- Öğretmen kadromuzun birçoğunun yüksek lisans yapmış olması ve halen akademik kariyere verilen önemin devam ediyor olması.
- Velilerimizin büyük kısmının eğitime karşı ilgili olması.
- Velilerimizin merkezimizde yapılan atölye ve etkinlikleri desteklemeleri.
- Merkezimize ulaşımın şehrin tüm noktalarından kolayca sağlanabilmesi.
- Merkezimizdeki bazı atölyelerde donanım olarak yeterli seviyede olması.
- Harcama yetkimizde bütçemizin olması.
- Okul-Aile Birliği' nin faal olarak çalışması.
- Merkezde belirlenen hedeflere ulaşma noktasında herkesin üzerine düşeni yapıyor olması.
- Bütün yönetici ve öğretmenlerin yeniliğe ve değişime açık olması.
- Öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına uygun program uygulanması.
- Öğrencilerin yeteneklerine ve bireysel tercihlerine önem veriliyor olması.
- Merkez personeli arasında iletişimin sağlıklı yürütmesi.

ZAYIF YÖNLER

- Öğrencilerin sınav kaygılarının olması
- Özel Yetenekli sıfatının vermiş olduğu baskı
- Öğretmenin kişisel gelişimini ve açılımını sağlayan programlara çalışma saatlerinden dolayı yeterince katılamaması.
- Sınav odaklı akademik destek beklentisi
- Merkez binasının tam olarak ihtiyaca göre düzenleme imkanının olmaması,
- Bazı derslik ve atölye eksikliği.
- Öğrencilerinin merkezimize geliş gidişlerinde park probleminden dolayı yaşanan trafik sıkıntısı.
- Bütçe sıkıntılarından kaynaklanan donanım eksikliği.
- Bütçe yetersizlikleri.
- Merkezimize gelen öğrencilerimizin velilerinin liselere ve üniversiteye giriş sınavlarına dönük puan katkısı avantajı beklentisine sahip olmaları.
- Mezun öğrencilerin takibinin yetersiz olması.
- Ölçme ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması
- Anne baba çalışan velilerimizin fazlalığından dolayı görüşmelerde yaşanan aksaklıkların olması.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
➤ Eğitim vizyonunda özel yetenekli öğrencilere yönelik yapılacak iyileştirme çalışmaları. ➤ Velilerimizin maddi durumunun genelden iyi olması ➤ Öğrenci velilerimizin çeşitli meslek gruplarından olmaları. ➤ Velilerimizin eğitim durumlarının yüksek olması. ➤ Toplumda teknoloji kullanımının yaygın olması. ➤ BİLSEM Yönetmeliği çalışmalarının olması. ➤ Merkezimizin şehir merkezinde olması. ➤ Kış aylarında hava sıcaklıklarının Türkiye ortalamasının üzerinde olması. ➤ Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğinin güçlü olması ➤ Okulun diğer Okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması.	➤ Bilsemlere yönelik bir yönetmeliğin olmaması. ➤ Öğrencilerin mevzuat eksikliğinden dolayı Bilsem ile ilgili tereddüte düşmesi. ➤ Sınav odaklı eğitim sisteminin olması ➤ Bazı velilerin her şeyi devletten bekleyerek kuruma sahip çıkmamaları. ➤ Merkezimizin özel bir eğitim kurumu gibi algılanması. ➤ Merkezimizin zaman zaman özel müzik resim kursu, ya da sınavlara hazırlanmak için ders-etüt merkezi gibi algılanması. ➤ Teknolojinin sürekli değişimi ve donanım ihtiyaçlarının oluşması ➤ İlimizde Türkiye ortalamasının üstünde sıcaklıklar yaşanması.

2.10. PEST ANALİZİ

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde yer aldığımız çevresel faktörleri irdelememize yarayan, bunların üzerimizdeki etkilerinin neler olduğunu ve neler olacağını görmekte kullandığımız Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik anlamda çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. Okulumuz ve çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

PEST Analizi geleceğe yönelik vizyonun geliştirilmesi açısından da oldukça önemlidir. Kurumun, çevresindeki ve hatta dünyadaki değişimi algılayarak bu değişime daha kızılı ve esnek bir biçimde uyum göstermesini sağlar ve kurumun kontrolü dışında olan faktörleri takip etmeyi kolaylaştırır.



Politik Faktörler

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin uluslar arası farkındalığındaki artış,
- Toplumun, eğitime ve öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
- Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması,
- Yurt dışına “öğrenci “göçü”,
- Kamu yönetimi reformu çalışmaları,
- Eğitimin yerinden yönetim anlayışına doğru evrilmesi,
- MEB yasa, yönetmelik ve mevzuat değişiklikleri,
- Öğretmen açığının giderilmesi gibi eğitim sistemi açısından stratejik öncelikli konular kalkınma planları ve hükümet programlarında yer alması,
- Doğrudan Eğitim yatırımlarına ayrılan payın yetersizliği,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının gelişmesi,
- Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşlarının aktif rol üstlenmesi

Ekonomik Faktörler



- Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
- İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
- Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
- İşgücünde yarı-zamanlı işgücü oranının artması,
- Dünya Bankası ve AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması/sağlayacak olması.
- İlçemizde zengin hayırseverlerin varlığı

- Mesleki Eğitim mezunlarının vasıflı elaman olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılamaması
- İşsizlik sorunun olması,
- Gayrı safi milli hâsılanın gelişmiş ülkelere oranla çok düşük seviyelerde olması,
- Eğitime yönelik kredi kaynaklarının bilinçli kullanılamaması,
- Öz kaynakların kullanımında eğitime yeterli kaynağın aktarılmaması,
- Üniversite mezunu iş gücünün eğitime yeteri kadar yansıtılmaması,
- Özel idare bütçelerinden eğitime ayrılan payın yetersizliği

Sosyokültürel Faktörler

- Yeni istihdam tarzları, artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı,
- Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması,
- Suriye’de yaşanan iç savaştan kaçan sığınmacıların uyum sorunu
- Kız çocuklarının okullaşmasında duyarlılığın yüksek olması,
- Okur- yazar oranının % 86 olması,
- Toplumun eğitimden beklentilerinin Akademik başarı odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi,
- Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli alan olmaması,
- Ailelerin eğitim seviyelerinin düşük olması (özellikle eğitimsiz anneler),
- Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi,
- Köklü bir tarih ve kültürel mirasa sahip olması,
- Çevre duyarlılığı ve sosyal destek projeleri

Teknolojik Faktörler



- Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesinin artması,
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları,
- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata uyumunun sağlanması
- E-devlet uygulamaları
- Bilgisayar Teknoloji Sınıflarının kullanılması
- Fatih Projesinin yaygınlaştırılması
- Akıllı tahtaların kullanılması,
- Teknolojinin hızlı ilerlemesi sonucunda yeni ürünlerin ortaya çıkması, bununla beraber Milli Eğitim Müdürlüğünün ekonomik gücünün bunu destekleyememesi.
- AR-GE çalışmalarına yeterli kaynağın ayrılmaması,
- Teknolojik gelişmelerin dilinin İngilizce olması,
- Merkezi yönetimlerin bakım-onarım ve yenileme için yeterince ödenek aktarmaması,
- Toplumun teknolojiadaki olumsuz gelişmelerin etkisinde kalması ve sanal alemin yeterince denetlenememesi

2.11. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Çukurova Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü'nün durum analizi çalışmalarında tespit edilen sorun/gelişim alanları, planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.



Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

1.TEMA Eğitim ve Öğretime Erişim	2. TEMA Eğitim ve Öğretimde Kalite	3.TEMA Kurumsal Kapasite
BİLSEM ' e Aday Gösterilme Oranı	Proje tabanlı öğretim şekli	Bina ve Yerleşke
BİLSEM'e Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Donanım eksikliklerinin giderilmesi
BİLSEM'e Uyum, Oryantasyon	Zenginleştirilmiş Etkinlikler	Temizlik, Hijyen
Özel Yetenekli Yabancı Öğrenciler	Öğretmen yeterlilikleri	Kurumlar arası iş birlikleri

BİLSEM Eğitim-Öğretim Saatleri	Danışmanlık sistemleri	Personel yeterliliklerinin geliştirilmesi
Mezun Gruplara Erişim	Faydalı model ve patent uygulamaları	İş güvenliği ve sağlığı uygulamaları
Öğrenci Danışmanlık Sisteminin Yetersizliği	Yabancı dil yeterlilikleri	Öğretmenlerin lisans üstü eğitim imkanları

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Ulu Önder Atatürk'ün ortaya koymuş olduğu ilkeleri ışığında, sevgi ve saygıya, sorumluluk bilincinin gelişmesine, doğru adil ve demokratik davranmaya, hata ve başarıları paylaşmaya, bireysel ve grup disiplinine, araştırma ve analitik düşüncesinin geliştirilmesine, eleştiriye, açıklığa, pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye, her tür şiddete karşı, barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, irdeleyen ve sorgulayan çağdaş bir dünya insanı yetiştirmeye, çevre bilincinin geliştirilmesine, sanat ve sporun, ruhsal ve bedensel, gelişime katkısına önem veriyoruz. Hedef kitlesindeki öğrencilerden zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasiteleri veya özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre yüksek düzeyde performans gösteren ve konunun uzmanları tarafından üstün veya özel yetenekli olduğu belirlenen öğrencilere proje odaklı, yaşantısal bir eğitim vermek.

3.2.Vizyon

Üstün veya özel yetenekli öğrencilerin, bireysel yeteneklerinin farkında olmalarını ve kapasitelerini geliştirerek en üst düzeyde kullanmalarını sağlayan “ model kurum” olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği

- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik
- İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Tablo-27. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ1(A1)	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.1(H1.1)	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.
AMAÇ2(A2)	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef2.1(H2.1)	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.
AMAÇ3(A3)	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.
Hedef3.1(H3.1)	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

4.2. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri

Amaç 1 (A1) Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.

Hedef 1.1(H1.1) Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER								
Sıra	Gösterge				Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim	
PG1.1.1	Öğrencilerin devamsızlık oranlar				10%	1%	Rehberlik Birimi	
PG1.1.2	Bir eğitim öğretim yılında 30% üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı				2,5%	1%	Rehberlik Birimi	
A1	Kayıtlı öğrencilerin devamsızlığının azaltılması, BİLSEM terklerinin önüne geçilmesi sağlanacaktır.							
H1.1	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1	10%	8%	6%	3%	2%	1%	6 ay	6 ay
PG1.1.2	2,5%	2%	1,75%	1,50%	1,25%	1%	6 ay	6 ay
Sorumlu	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi							

Birim	
İşbirliği Yapılan Birim(ler)	Tüm iç paydaşlar
Riskler	Öğrencilerin ve ailelerin sınav kaygısı Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürülebilirliğine engel oluşturması
Stratejiler	S1. Devamsızlık nedenlerinin tespiti için veli görüşmeleri ve anket çalışmaları yapılacak ve çözüme dair önlemler alınması sağlanacaktır. S2. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik, aidiyet duygularını ve motivasyonlarını artıracak faaliyetlerin düzenlenmesi sağlanacaktır. (Sergi, atölye, gezi vb.) S3. Devamsızlık yapan öğrencilerin kurum içi çalışmalarda, proje ve etkinliklerde görev almaları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	50.000TL
Tespitler	Okul sonrası öğrencilerin yorgun olmalarından kaynaklı isteksizlik yaşamaktadır.
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sistemi geliştirilmeli Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması Ulaşım problemi olan öğrencilere kaynak ayrılmalı Merkezin çalışma saatleri düzenlenmeli

Amaç 2 (A2) Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 2.1(H2.1) Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER									
Sıra	Gösterge						Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim
PG2.1.1	Açılan aktif atölye-derslik sayısı						12	18	Tüm Birimler
PG2.1.2	Açılan atölyelerde ders gören katılan öğrenci oranı						40%	80%	Tüm Birimler
A2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
H2.1	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG2.1.1	12	14	15	16	17	18	6 ay	6 ay	
PG2.1.2	40%	45%	50%	60%	70%	80%	6ay	6ay	
Sorumlu	Tüm iç paydaşlar								

Birim	
İşbirliği Yapılan Birim(ler)	Tüm birimler
Riskler	TÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi Genel bütçede yapılabilecek kısıtlamalar
Stratejiler	S1. Yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır. S2. Atölyelerin materyal ve malzeme açısından zenginleştirilmesi, eksiklerin giderilmesi. S3. Öğretmenlerin uzmanlık alanlarının dışında merkezi ve mahalli kurslarla yetkinliklerinin artırılması ve farklı atölyelerde görev almaları desteklenecektir.
Maliyet Tahmini	500.000 TL
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması
İhtiyaçlar	Proje yazma konusunda eğitim verilmesi Atölye açabilecek öğretmen sayısının artması Merkezimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek, eğitim faaliyetlerinin çağa uygun şekilde sürdürülmesi Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması

Amaç 3 (A3) Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

Hedef 3.1 (H3.1) Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut	Hedef	Sorumlu Birim
PG3.1.1	Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	0%	50%	Okul Yönetimi
PG3.1.2	Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilerden sanat alanına yönelik yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	5%	50%	Okul Yönetimi
PG3.1.3	Yetenek Alanından (resim, müzik) devam eden öğrencilere yönelik yapılan farklı atölye çalışmalarına katılan öğrenci oranı	5%	50%	Okul Yönetimi
PG3.1.4	Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	3%	40%	Okul Yönetimi
PG3.1.5	Psikososyal müdahale kapsamında	10%	60%	Okul

	çalışma yapılan öğrenci oranı						Yönetimi	
A3	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.							
H3.1	Öğrencilerin çok yönlü olarak gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.							
Performans Göstergeleri	MEVCUT	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1	0%	0%	10%	25%	40%	50%	6ay	6ay
PG3.1.2	5%	10%	20%	30%	40%	50%	6ay	6ay
PG3.1.3	5%	10%	20%	30%	40%	50%	6ay	6ay
PG3.1.4	3%	5%	10%	20%	30%	40%	6ay	6ay
PG3.1.5	10%	20%	30%	40%	50%	60%	6ay	6ay
Sorumlu Birim	Merkez Yönetimi- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Birimi							
İşbirliği Yapılan Birim(ler)	Tüm Birimler							
Riskler	Kurumda kayıtlı öğrenci sayısının fazla olması Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen atama ve yerleştirme sürecindeki aksaklıklar							
Stratejiler	S1.Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2.Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır. S3.Genel Zihinsel Yetenek Alanında devam eden öğrencilere sanat alanlarında (resim, müzik) atölyeler açılması sağlanacaktır. S4.Yetenek Alanında (resim, müzik) devam eden öğrencilere alanları dışında devam edecekleri atölyeler açılması sağlanacaktır. S5. Konser, opera, tiyatro, sergiler, müzeler vb. yönetimleri ile iletişime geçilerek ders etkinliklerinin bu mekânlarda gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. S6. Üniversiteler ile iş birliği gerçekleştirilerek üniversite bünyesinde gerçekleştirilen kongre, konferans, sempozyum, açikoturum, panel vb. etkinliklere öğrencilerin götürülmesi sağlanacaktır. S7. Öğrencilerin ilgi duydukları alanlarla ilgili uzmanlarla İletişime geçilecek ve kuruma davet edileceklerdir. S8. İlk kademedeki öğrencilerden başlayarak arkadaşlık ilişkileri, psikolojik sağlamlık, duygusal zeka, verimli ders çalışma, ilgi ve yetenekleri tanıma, öfke yönetimi, zaman yönetimi, akran zorbalığı, sanal zorbalık ve güvenlik, teknoloji kullanımı v b. konularda yıl içerisinde etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	60.000 TL							
Tespitler	Okulumuzun bağımsız bir bütçesinin olmaması Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması							
İhtiyaçlar	Derse giren öğretmenler ve danışman öğretmenlerle Psikolojik Danışma ve Rehberlik servisinin iletişim ağının güçlendirilmesi Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetlerinin, yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışının ön plana çıkarılması Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi							

4.3. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Hedefler	Planın 1.Yılı	Planın 2.Yılı	Planın 3.Yılı	Planın 4.Yılı	Planın 5.Yılı	Toplam Maliyet
A1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
H1.1	10000	10000	10000	10000	10000	50000
A2	100000	100000	100000	100000	100000	500000
H2.1	100000	100000	100000	100000	100000	500000
A3	12000	12000	12000	12000	12000	60000
H3.1	12000	12000	12000	12000	12000	60000
Amaç Toplam	122000	122000	122000	122000	122000	610000
Genel Yönetim Giderleri	40000	50000	60000	70000	80000	300000
Toplam Kaynak	162000	172000	182000	192000	202000	910000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

